

Ametijuhend

Nimetus: projektijuht (ESF pikaajalise hoolduse TATi juht)

Ala/osakond: Hoolekande osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

Eesmärk

Sotsiaaltöö korralduse poliitika projektijuhi töö tulemusena paraneb pikaajalise hoolduse kättesaadavus ning suureneb kvaliteetsete sotsiaalteenuste pakkumine. Projektijuhi ülesanne on juhtida uute sotsiaalteenuste planeerimist ja toetada nende elluviimist meeskonnatöös.

Peamised ülesanded

1. Loob toetuse andmise tingimused ja korraldab tegevuste väljatöötamise, vastutab aruandluse koostamise ja analüüsimise eest.
2. Jälgib toetuse andmise tingimuste tegevuste ja eelarve ajakohast ja kvaliteetset täitmist.
3. Korraldab koostööd toetuse andmise tingimuste väljatöötamisel, juhib võrgustikutöö protsesse.
4. Toob sotsiaaltöö korralduse poliitika tuumiktiimi oma pädevusvaldkonnas esile kerkinud probleemid ja vajadused (nt õigusloomest tingitud), pakub neile lahendusi ning aitab leida vastuseid.
5. Toetab sotsiaaltöö korralduse poliitika valdkonna eesmärkide ja mõõdikute seadmist ning teeb oma kompetentsidest lähtuvalt ettepanekud valdkonna arendamiseks.
6. Juhib muutuste kavandamist ja elluviimist, hindab tegevuste rakendumist ning jälgib projektile seatud eesmärkide poole liikumist.
7. Valdkonna eesmärkide täitmiseks teeb koostööd teiste osakonna liikmetega, teenuste juhtidega ning muude seotud osapooltega.
8. Töötab välja ja esitab poliitikajuhile ettepanekuid poliitikavaldkonna tööplaani ja eelarve koostamiseks.
9. Osaleb poliitika valdkonnas seotud riigisiseses ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine).

10. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
11. Töö tulemused lepatakse igaks kalendriaastaks kokku oma poliitikavaldkonna tööplaanis ja kooskõlastatakse ning fikseeritakse otsese juhiga aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035 ning heaolu arengukavast ja SoM arengukavast.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus
- Töökogemus: vähemalt 2 aastat, projektidega töötamise kogemus
- Põhiteadmised ja -oskused:
 - teadmised sotsiaalsüsteemist
 - kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete ning analüüside koostamisel
 - olukorrateadlikkuse loomise võimekus
 - protsessijuhtimise oskused
 - digivahendite kasutamise oskused
 - oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega
 - hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B1 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne.

Töökoha tegevusi finantseeritakse 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondi finantsallikast TAT "Pikaajalise hoolduse kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ", SFOS 2021-2027.4.09.23-0002, WBS T10-HOOLDUS-111